Sistema de gestión de Recursos Humanos

Especificación de Caso de Uso de:

Firmar Contrato

ECU03

Versión 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 04/11/2023 | 1.0 | El caso de uso le permite al postulante ganador del proceso firmar su contrato. | Juan Antony Trejo Burga |

**Tabla de Contenidos**

[1. Breve Descripción 4](#_Toc370537724)

[2. Actor (es) 4](#_Toc370537725)

[3. Flujo de Eventos 4](#_Toc370537726)

[3.1. Flujo Básico 4](#_Toc370537727)

[3.2. Flujos Alternativos 4](#_Toc370537728)

[4. Pre Condiciones 5](#_Toc370537729)

[5. Post Condiciones 5](#_Toc370537730)

[6. Puntos de Extensión 5](#_Toc370537731)

[7. Requerimientos Especiales 5](#_Toc370537732)

[8. Prototipos 5](#_Toc370537733)

**Especificación de Caso de Uso:** **Generar informe de convocatoria**

# Breve Descripción

El caso de uso le permite al postulante ganador del proceso firmar su contrato.

# Actor (es)

Postulante

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso inicia cuando el Postulante selecciona la opción “Contrato” en la interfaz del menú principal.
2. El sistema busca el contrato generado.
3. El sistema **incluye** el caso de uso “Buscar Contrato”
4. El sistema muestra la interfaz “Contrato” con toda la información del contrato además de las opciones “Firmar” y “Cancelar”
5. El postulante selecciona el botón Firmar.
6. El sistema muestra la interfaz “Firmar Contrato” con el contrato en formato PDF, además de la opción “Añadir firma”, “Salir” y “Terminar y firmar” (deshabilitado)
7. El postulante selecciona el botón Añadir firma.
8. El sistema muestra una ventana para que el postulante dibuje su firma además de la opción “Agregar” y “Cancelar”.
9. El postulante dibuja su firma en la ventana.
10. El postulante selecciona el botón agregar.
11. El sistema agrega la firma al PDF del contrato.
12. El sistema habilita el botón “Terminar y firmar”
13. El postulante mueve la firma a la posición correcta del contrato.
14. El postulante selecciona el botón “Terminar y firmar”
15. El sistema guarda el contrato firmado.
16. El sistema mostrará el MSG: “Firmado realizada, contrato guardado correctamente”.
17. El sistema cambia el estado del contrato a “Firmado”.

## Flujos Alternativos

**15.1. Contrato no firmado.**

# El sistema mostrará un MSG: “El contrato no ha podido ser firmado en este momento, intente nuevamente”, y continua en el paso 6.

# Pre-Condiciones

1. El postulante fue seleccionado en el anuncio de resultados por parte del representante de área solicitante.
2. El contrato fue generado.

# Post Condiciones

1. El sistema actualizará el estado del contrato a “Firmado”.
2. El contrato firmado se almacenará en el sistema.

# Puntos de Extensión

Ninguno

# Requerimientos Especiales

Ninguno

# Prototipos

